

УТВЕРЖДЕН
Учредителем
24 мая 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования

«Языковая школа «ИнтерГлосса»

г. Санкт-Петербург
2019 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковая школа «ИнтерГлосса» (далее – Организация), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Организация осуществляет виды реализуемых дополнительных общеразвивающих программ по социально-педагогической направленности.

Подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.2 Наименование и устав Организации приведены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.4 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

С момента регистрации у Организации возникают права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса.

Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.5 Имущество Организации закрепляется за ней на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Права Организации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.7 Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8 Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9 Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Печать Организации может содержать логотип, утвержденный Учредителем.

1.10 Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и логотипом, утвержденными Учредителем.

Логотип организации состоит из буквенного написания слов «ИнтерГлосса» и «ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА».



Слова «Интер» и «Глосса» пишутся слитно – «ИнтерГлосса». Слово «Интер» - красного цвета, слово «Глосса» - синего цвета.

Словосочетание «ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА» написаны в большом регистре синего цвета.

Слева от названия «ИнтерГлосса» используется графическое изображение частички земного шара, который символизирует мир и единение.

Допускается исполнение логотипа в черно-белом варианте, сохраняющим контрастное восприятие изображения.

1.11 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Языковая школа «ИнтерГлосса».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Языковая школа «ИнтерГлосса».

Наименование на английском языке: Independent Noncommercial Organization «InterGlossa Language School».

1.12 Адрес местонахождения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.13 Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Кудряшова Людмила Станиславовна (далее именуемая «Учредитель»).

1.14 В своей деятельности Организация взаимодействует с органами государственной власти г. Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления.

1.15 Организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.16 Организация самостоятельно в формировании своей структуры.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17 Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18 Образовательная деятельность Организации осуществляется на платной основе.

2. Цели и виды деятельности Организации.

2.1 Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, направленные на удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.2 Виды реализуемых программ - дополнительные образовательные программы, а именно:

2.2.1 Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

2.2.2 Дополнительные профессиональные программы.

2.3 Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

2.4 При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5 Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным

Главное управление
Финансирование
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
3

общеобразовательным программам, которые направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности человека;

- осуществление образовательной деятельности посредством дополнительного образования взрослых по дополнительным профессиональным программам.

2.6 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.7 Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.8 Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. Имущество Организации.

3.1 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- а) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- г) другие, не запрещенные законом поступления.

3.2 Регулярные поступления от Учредителя в денежной и иной формах, в том числе в форме объектов интеллектуальной собственности, имеющей денежную оценку, принимаются Организацией по акту приема-передачи и не менее одного раза в три года.

4. Органы управления Организацией.

4.1 Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

4.2 Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.3 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- а) изменение и утверждение устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов Организации, принятие решения о создании других юридических лиц об открытии представительств;
- ж) участие в других организациях;
- з) принятие решения о реорганизации, о назначении ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) назначение аудитора;
- к) определение порядка приема в состав учредителей организации.

Решения по всем вопросам Учредителем принимаются им единолично.

4.4 В осуществлении образовательного процесса к компетенции Организации относятся:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 4.4.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.4.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 4.4.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.4.8. прием обучающихся в образовательную организацию;
- 4.4.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Организации;
- 4.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.4.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- 4.4.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.4.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.4.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 4.4.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.4.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.4.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 4.4.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. **Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание)** является коллегиальным органом управления Организации, объединяющий всех

работников Организации, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора на срок, установленным трудовым договором. Общее собрание созывается Генеральным директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников Организации.

Председателем Общего собрания является Генеральный директор Организации. Председателем может быть избран не только Генеральный директор, но и работник из Общего собрания работников Организации.

Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания работников.

В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.5.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании участвует не менее половины работников Организации. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (50% плюс 1 голос).

4.5.2. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие бланков документов об образовании и (или) о квалификации с последующим утверждением Генеральным директором Организации.

4.6. Руководство текущим образовательным процессом осуществляет педагогический совет.

Количественный состав педагогического совета определяется штатным расписанием Организации, так как каждый педагог Организации является членом педсовета с момента приёма на работу. Срок полномочий членов педагогического совета соответствует сроку заключенному трудовому договору. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Организации. Председателем может быть избран не только Генеральный директор, но и педагог из числа Организации.

Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на заседании педагогического совета из членов Общего собрания работников.

4.6.1. Педагогический совет Организации созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

4.6.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем присутствуют не менее половины членов педагогического совета, включая Генерального директора Организации. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих в нем педагогов (50% плюс 1 голос). Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Организации.

4.6.3. К компетенции педагогического совета Организации относится:

- разработка и представление для утверждения Учредителю образовательных программ;

- разработка и представление для утверждения Генеральному директору Организации локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления отношений (возникновения, приостановления и прекращения)

Главное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследований, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления Организации.

4.7 Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.8 Единственным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

4.9 Генеральный директор назначается Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом сроком на пять лет.

4.10 Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

4.11 Генеральный директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, решает все вопросы, которые не составляют компетенцию других органов Организации.

4.12 Для проведения ревизионной проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по требованию Учредителя, привлекается независимый аудитор.

5. Порядок внесения изменений в устав Организации.

5.1 Изменения в устав Организации вносятся по решению Учредителя.

5.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

5.3 Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации.

6.1 Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

6.2 Организация может быть преобразована в фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по г. Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6.5 Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

6.6 При реорганизации Организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, организация вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Организации.

При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.7 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.8 Ликвидация Организации может осуществляться по решению Учредителя, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также в случае признания государственной регистрации недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер; в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Организации становится невозможным или существенно затрудняется и иных случаях.

6.9 При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.10 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Языковая школа
«ИнтерГлосса» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 15 июля 2019 года
за основным государственным регистрационным
номером 1197800003191.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Н.Ф. Филиппчик

№ 7814052700

